

Referat af ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 06-05-2026, kl. 19:00, i fælleshuset.**Deltagere:**

- Henrik Ryesgaard, formand (OH 261), HR
- Troels Andersen, næstformand (OH 283), TA
- Michael Kaj Jensen, (OH 217), MKJ
- Jan Peter Bjørnbak (referent) (OH 161), JPB

Afbud:

- Rune Wold (OH 131), kasserer RW

Dagsorden

Var blevet udsendt på forhånd og godkendt på mødet.

Referat fra sidste møde

Konstituerende bestyrelsesmødereferat fra onsdag d. 8. april 2026 blev godkendt og lægges på foreningens hjemmeside (BIS).

Økonomi

Grundejerforeningens driftskonto for april 2026 i Arbejdernes Landsbank (AL) blev gennemgået for posteringer, inkl. MasterCard.

Konti hos hhv. Møns Bank og Sparekassen Sjælland er ikke driftskonti, og har derfor ingen bevægelser.

Årlig ajourføring

Efter den ordinære generalforsamling, skal der udarbejdes en bankpakke med ajourføring af alle medlemmer, adgange til netbank, underskrevne referater fra generalforsamling og konstituerende ordinære bestyrelsesmøde. Dokumenter er printet, skal underskrives af alle, skannes og returneres til grundejerforeningens tre banker.

Rådgivning ifm. fibernet adgang

Bestyrelsen har indgået dialog med teknisk rådgiver EKj, for analyse og vurdering af hensigtsmæssig fibernetadgang til husene.

Oxford Have hjemmeside

Hjemmesiden skal opdateres så den afspejler de nuværende 5 medlemmer og ingen suppleanter.

Administration

Bestyrelsens opgaver, planlægning og prioritering bliver første gennemgået på næste møde i juni.

Det går fremad med oprettelse af fakturaservice processen (hvor grundejerforeningens administrator, også varetager opgaven med at lægge fx fakturer til betaling, som efterfølgende godkendes af bestyrelsen).

Fælleshus

Hoveddørens glasrude er blevet repareret.

En af havedørene har flækket sin træramme, og der tages kontakt til tømrer for udbedring.

Vi afventer tilbud på et online nøglesystem (Book hus) til booking af fællesstigen.

Der er løbende tilbagemeldinger til bestyrelsen på utilfredsstillende overlevering af fælleshuset, som oftest ved ungdomsfester, skal der være bedre opsyn fra grundejerne og efterfølgende rengøring, ude/ og indenfor, fjerne ophæng, tømme skraldespande mv.

Fællesarealer

Der er bestilt 25 stk. Ø30 cm klistermærker med piktogram af cykel og knallert med streg over, der har ekstra klæbevne. De skal klistres på fliserne ved hovedindgange til Oxford Have. De leveres anden uge i juni.

Bestyrelsen har - endnu engang - rykket Clever om etablering af de tre ladestandere, svaret er at de venter på Radius etablerer forsyningen (TR).

Der er etableret ny gynge og vippebåd (piratskibet), det er gået hurtigt og ser fint ud.

Bestyrelsen har accepteret tilbuddet på reetablering af to pullerter, og aftalt græspleje, såning og gødning af bøgehække, syrener, juletræ samt vanding af området.

Og vil herefter indhente tilbud hos grundejerforeningens ejendomsservice ifm. at lægge erstatningsfliser, tjekke og stabilisere (støbe) lamper.

Beboerhenvendelser

Beboerhenvendelser blev håndteret, dvs. besvaret både inden og direkte på mødet.

Næste bestyrelsesmøde

Afholdes onsdag den 3. juni kl. 19.00 i fælleshuset

Referent: Aftales på dagen. Dagsorden: Troels. Forplejning: Jan Peter