

**Referat af ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 08-04-2026, kl. 19:00, i fælleshuset.****Deltagere:**

- Michael Kaj Jensen, formand (OH 217), MKJ
- Rune Wold (OH 131), RW
- Troels Andersen (OH 283), TA
- Henrik Ryesgaard, kasserer (OH 261), HR
- Jan Peter Bjørnbak (referent) (OH 161), JPB

**Afbud:**

- Ingen

**Dagsorden**

Var blevet udsendt på forhånd og godkendt på mødet.

**Referat fra sidste møde**

Bestyrelsesmødereferat fra onsdag d. 4. marts 2026 er blevet godkendt og lægges på foreningens hjemmeside (BIS).

**Økonomi**

Grundejerforeningens driftskonto for marts 2026 i Arbejdernes Landsbank (AL) blev gennemgået for posteringer, inkl. MasterCard.

Konti hos hhv. Møns Bank og Sparekassen Sjælland er ikke driftskonti, og har derfor ingen bevægelser.

**Administration og konstituering**

Den nye bestyrelse blev konstitueret. Ny kasserer er Rune Wold. Og ny næstformand er Troels Andersen.

Bestyrelsen besluttede samtidig, at fremadrettet skal grundejerforeningens administrator, også varetage opgaven med at lægge fx fakturer til betaling, som efterfølgende godkendes af bestyrelsen. For at fremme denne arbejdsgang, vil bestyrelsen oprette en specifik mailadresse ([faktura@oxfordhave.dk](mailto:faktura@oxfordhave.dk)) til OH fakturer, udlæg og ejendoms-mæglerhenvendelser. Den ny kasserer afstemmer specifik arbejdsgang og opsætning med Lisbeth, administrator.

Bestyrelsens vil gennemgå og klargøre materialer til banker, administrator og revisor. Samt lægge godkendt GF-referat på foreningens hjemmeside, inden torsdag den 23. april 2026 (JP). Samt rette "medlemmer af bestyrelsen" på hjemmesiden (BIS).

Vi vil på næste bestyrelsesmøde indlede drøftelse af opgaveoversigten og prioritering af bestyrelsens opgaver i 2026.

Bestyrelsen er ved at implementere skift fra Dropbox til Microsoft 365 Business Basic for "Non Profit Organisations". Og gennemgik fælles og individuel opsætning (MJ)

Bestyrelsen vil fortsætte dialog med Global Connect, samt taget kontakt til yderligere en (tredje) teknisk rådgiver, for analyse og vurdering af hensigtsmæssig fibernetadgang til husene.

### **Fællesarealer**

Bestyrelsen har købt de resterende fliser fra LM gruppen, og på gangstien ved endehusene mod Radius transformerstation. Fliserne skal benyttes til at erstatte nogle af de knækkede, der skal markeres med kryds, så opgaven kan bestilles (MJ&JP).

Bestyrelsen har rykket Clever om etablering af de tre ladestandere (TR).

Bestyrelsen vil indhente tilbud på defekt gynge. Og på vippebåd (piratskibet), der p.t. er afspærret, da bunden og fjedrene er ødelagt (MJ).

Bestyrelsen vil indhente tilbud hos grundejerforeningens ejendomsservice ifm. at lægge erstatningsfliser, tjekke og stabilisere (støbe) lamper, muligheder for græspleje, såning og acceptere tilbuddet på reetablering af to pullerter (JP).

Samt forinden kontakte elektriker for kontrol af ledninger og lys i den væltede lampe (HR).

### **Fælleshus**

Bestyrelsen vil undersøge muligheder for online nøglesystem (via Book hus) til booking af fællesstige. Der er bestilt skift af ruden i døren, arbejdet påbegyndes uge 15.

### **Beboerhenvendelser**

Beboerhenvendelser blev håndteret, dvs. besvaret både inden og direkte på mødet.

### **Næste bestyrelsesmøde**

Afholdes onsdag den 6. maj kl. 19.00 i fælleshuset

Referent: Aftales på dagen. Dagsorden: Troels. Forplejning: Henrik