

Bestyrelsen
Oxford Have
2300 København S
v/ Formand Henrik Kim Christensen
Oxford Have 17

Den 16. august 2010

Referat ordinært bestyrelsesmøde d. 11. august 2010 Kl. 19:00

Til stede

- Henrik Kim Christensen, HKC
- Vibeke Schiøler Sørensen, VSS
- Tine Ødorf, TØ
- Steen Krabbe, SK
- Morten Lisberg, ML (referent)
- Morten Francl, MF
- Hans Ole Christensen, HOC
- Stinus Jeppesen SJ

1. Godkendelse af referat fra sidst.

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

2. Godkendelse af dagsorden (mulighed for tilføjelser)

Dagsorden godkendt med den tilføjelse at gennemgang af malerarbejdet på facader behandles under eventuelt.

3. Opsamling og siden sidst.

Opsamling:

- Oprette en kassekredit kr. 100.000. (ML) => Færdig. Kassekrediten er etableret som en midlertidig forhøjelse af maximum på vores konto. Forhøjelsen udløber 31/12-2010 og kan forlænges, hvis det bliver nødvendigt.
- Etablering af pullerter (HOC, SJ) => KPC har spurgt til vores ønsker om placering. De mulige placeringsmuligheder blev diskuteret. Endvidere blev det diskuteret om kommunen skulle godkende.
- Fejning af P-plads for overskydende sten/grus (HKC) => KPC har spurgt om, hvornår dette skal foretages. Vi foreslår uge 38 (sidste uge af september). Det skal annonceres i god tid. HKC tager fat i KPC, og MF/HOC sørger for husstandsomdeling af seddel.
- Reklamation over for vicevært (VSS) => Der er afholdt møde med viceværten, der beklager, men ikke vil kompensere os økonomisk. HKC tager fat i viceværten og giver formel besked om, at vi betragter dette som mislighold af vores kontrakt. MF indhenter konkurrerende tilbud på basis af eksisterende opgaveliste mhp. at vurdere om vi skal skifte vicevært.
- Tilskadekomne børn på rutschebane (HOC) => Rutschebanen er typegodkendt i Tyskland (og dermed i resten af EU). Vores eneste mulighed er derfor selv at foretage en ændring af konstruktionen, men dette medfører bortfald af garanti og forsikring på legepladsen. Sagen betragtes derfor som afsluttet.
- Kabel-TV – fælles abonnement på den lille pakke (MF) => Der er indhentet tilbud og viggennemfører en undersøgelse blandt grundejerne for at se om vi skal stille forslaget til generalforsamlingen. Der kan spares ca. 30%.
- Sugning af fælles kloakker og den enkelte grundejers stikledning (HOC): Der er indhentet to tilbud. Bestyrelsen enedes om at tage det ene.

- Afskalning af puds på facader ved terræn (HKC) => KPC har sendt os følgende besked: *"Vi har under registreringen (af afskalning) konstateret at mange har ændret på deres have og indgangspartierne, hvor der oprindeligt var stenfaskiner, har nogen plantet blomsterbed og lagt træ og stenterrasser. Vi gør Jer nu opmærksom på at ændringer af de oprindelige sten faskiner kan forsage opfugtning af pudsen på facaderne, dette kan KPC ikke holdes ansvarlig for. I opfordres derfor til at gendanne Jeres faskiner til oprindelige stand. Grundvandet på Amager står meget højt, så når der falder kraftige regnskyl kan jorden have problemer med at lede vandet bort fra overfladen, derfor er de små faskiner nødvendige. Hvis der ved 5 års gennemgang konstateres opfugtet facader ved terræn og der er ændret ved konstruktionen afvises reklamationen."* Vi indarbejder dette i vores velkomstbrev.
- Udgifter til vedligehold af fællesarealer (MF) => MF opfordrer til, at vores fællesudgifter forhøjes så fællesarealer kan blive bedre vedligeholdt fremadrettet.

4. Økonomi

Midlertidig kassekredit på kr. 100.000 er jf. beslutning på ordinær generalforsamling etableret.

Vi har betalt for 97% af malerarbejdet og modtaget arbejdsgaranti på 10% af byggesummen, der sikrer at eventuelle mangler kan udbedres.

Kun to grundejere er i restance – de rykkes i forbindelse med næste opkrævning.

Halvårsregnskabet følger budget. Resultatet er på beskedne kr. -37.000.

5. Formand fratræder ifm. salg af bolig

Næstformanden overtager jf. vedtægterne hans hverv indtil næste generalforsamling.

HKC overdrager aktiviteter/projekter senest på næste møde.

Mappen med grundejerforeningens papirer videregives til SK. Løbende opdatering af hjemmeside, mail og forum overgår til SJ.

6. Henvendelse fra beboere

- En grundejer har igen klaget over parkeringsordningen og har modtaget svar. Bestyrelsen gør i den forbindelse opmærksom på, at de sidste 6 pladser ved vuggestuen Skattekosten i almindelig arbejdstid er forbeholdt personale og forældre i vuggestuen.
- En grundejer har forespurgt om der må etableres kattelerm i hoveddør. Bestyrelsen godkendte denne ændring, men gør samtidig opmærksom på, at der åbenbart også findes løsninger, hvor det etableres i glasruden ved siden af døren.
- En grundejer har forespurgt om det er guldregn, der er plantet på vores pladser. TØ/HOC/VSS undersøger nærmere via de originale tegninger fra gartneren.

7. Opsamling på arbejdsgrupper

Musikanlægget i fælleshuset monteres i næste uge.

Byggegruppen har fremsendt undersøgelse af tage til Schaumann og afventer svar. Gruppens arbejde omkring hvad den enkelte grundejer bør huske ifm. 5-årsgennemgang opstartes snarest. SJ tager fat i gruppen.

Ændring af grundlag for ejendomsskat: Den offentlige ejendomsvurdering er faldet markant, hvilket betyder, at tilbuddet fra advokatfirmaet Horten ikke længere er relevant. Rafn & Søn står derfor som eneste alternativ. Hvis Rafn & Søn er villige til at gennemføre det opsøgende arbejde selv, så er det fortsat relevant. SJ kontakter arbejdsgruppen.

8. Evt.

Jan Peter Bjørnbak Oxford Have 161 indkaldes som suppleant af ML.

TØ har kigget på vores hjemmeside og meget bør arkiveres og påføres dato. Opgaven indgår i overdragelsen mellem SJ og HKC.

HOC kontakter R98 for at høre om vi kan flytte et par affaldscontainere op til fælleshuset, da de fortsat generer de beboere som har parkeringsplads ved siden af affaldsskurene.

VSS orienterede om, at Københavns Kommune er vendt tilbage omkring trafiksanering af Irlandsvej. De foreløbige overvejelser går på etablering af cykelbane i lighed med Tårnby kommune, men det betyder, at vi mister mulighed for parkering på Irlandsvej.

ML skanner oversigtstegning omkring placering af kloak og el, så vi kan få det lagt ud på hjemmesiden.

9. Næste møde

Onsdag d. 8/9-2010 kl. 19.00

Forplejning: SK

Referat: VSS

Opgaveliste

- Etablering af pullerter: VSS, HOC og SJ forestår den videre proces omkring beslutning om placering, eventuel indhentelse af kommunens godkendelse samt kommunikation/koordinering med KPC.
- Fejning af parkeringsplads: HKC kontakter KPC, HOC/MF orienterer grundejere
- Vicevært: HKC reklamerer overfor eksisterende vicevært, MF indhenter konkurrerende tilbud på basis af eksisterende opgaveliste (VSS har den)
- Kabel-TV: MF undersøger interesse for forslaget hos grundejere.
- Rensning af fælles kloakker og stikledninger: HOC accepterer tilbuddet om fælles kloaker og koordinerer hvilke grundejere, der for egen regning ønsker rensning af stikledning. MF/HOC sørger for husstandsomdeling af seddel.
- Tilretning af velkomstbrev: ML tilretter omkring faskiner
- Fratrædelse af formand: HKC overdrager formandsopgaver til SK, hjemmeside m.m. til SJ.
- Guldregn på fællesarealer: TØ/HOC undersøger hvilke træer, som er plantet og finder evt. alternativ løsning.
- Arbejdsgrupper: SJ kontakter jf. pkt. 7 byggegruppe og arbejdsgruppen omkring ejendomsskat.
- Suppleant: ML orienterer Jan Peter Bjørnbak.
- Affaldscontainer: HOC kontakter R98 og hører om flytning.
- Oversigtstegninger – kloak og el: ML scanner og HKC indlægger på hjemmesiden.